

BÉNÉVOLE, MEMBRE DU CONSEIL (TRÉSORIER) - POSTE VACANT

Le Black Health Education Collaborative (BHEC) est une communauté d'universitaires et de praticiens engagés à améliorer la santé des Noirs par l'éducation et la recherche. Nous comprenons que la santé et la vie des Noirs sont étroitement liées aux lieux et aux espaces dans lesquels nous vivons, travaillons, aimons, jouons, adorons et résistons. Nous nous appuyons sur de longues histoires d'érudition communautaire et universitaire et de résistance des Noirs, sur la théorie critique de la race, sur les traditions queer, féministes et anti/décoloniales.

Position:

Nous recherchons un membre de la communauté enthousiaste, dévoué et dynamique pour rejoindre notre incroyable conseil d'administration. Nous acceptons les candidatures de candidats qui représentent l'expérience vécue en tant que membre de l'une des nombreuses communautés noires du Canada, telles que les communautés Afro-Néo-Écossaise, Afri-Autochtone, Afri-Latine, Afri-Caribéenne et Africaine Continentale. Nous encourageons également les membres de la communauté LGBTQ2S+, francophones, musulmans, les jeunes, les personnes âgées, et les personnes vivant avec un handicap à postuler.

Le candidat doit être un résident du Québec (bilingue) possédant une expertise en affaires, en comptabilité ou en gestion et surveillance financière.

Nous recherchons des candidats possédant les compétences ou expériences suivantes:

- Avoir une connaissance des principes d'information financière et de comptabilité (c'est-à-dire les budgets, les audits et autres états/rapports)
- Évaluer la stabilité et la durabilité financière et vérifier qu'elles répondent au plan stratégique
- Examiner les pratiques comptables et les systèmes financiers.
- Assurer le respect des politiques, des procédures et des systèmes financiers.
- Soutenir le conseil d'administration avec les informations nécessaires à une planification et une surveillance financière solide.
- Soutenir les efforts de collecte de fonds en recommandant et en soutenant le développement de sources de financement.
- Une expérience en conseil auprès d'organisations à but non lucratif est un atout.

Engagement de temps:

- Participer aux réunions virtuelles mensuelles du conseil d'administration.
- Participer activement aux discussions en ligne et hors ligne. Par exemple, examiner des documents.
- Implication dans des projets et des initiatives spécifiques, selon les besoins.
- Assister à des séances de retraite à l'échelle de l'organisation (environ une à deux fois par an).
- Assister à l'assemblée générale annuelle
- Participer à d'autres réunions, le cas échéant.

Pour postuler à cette opportunité, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation d'une page avant le 17 novembre 2023 à info@bhec.ca