

## BÉNÉVOLE, MEMBRE DU CONSEIL (JURIDIQUE) – POSTE VACANT

Le Black Health Education Collaborative (BHEC) est une communauté d'universitaires et de praticiens engagés à améliorer la santé des Noirs par l'éducation et la recherche. Nous comprenons que la santé et la vie des Noirs sont étroitement liées aux lieux et aux espaces dans lesquels nous vivons, travaillons, aimons, jouons, adorons et résistons. Nous nous appuyons sur de longues histoires d'érudition communautaire et universitaire et de résistance des Noirs, sur la théorie critique de la race, sur les traditions queer, féministes et anti/décoloniales.

### **Position:**

Nous recherchons un membre de la communauté enthousiaste, dévoué et dynamique pour rejoindre notre incroyable conseil d'administration. Nous acceptons les candidatures de candidats qui représentent l'expérience vécue en tant que membre de l'une des nombreuses communautés noires du Canada, telles que les communautés Afro-Néo-Écossaise, Afri-Autochtone, Afri-Latine, Afri-Caribéenne et Africaine Continentale. Nous encourageons également les membres de la communauté LGBTQ2S+, francophones, musulmans, les jeunes, les personnes âgées, et les personnes vivant avec un handicap à postuler.

Nous recherchons des candidats possédant les compétences ou expériences suivantes :

- Guider et aider le conseil d'administration et le directeur général à comprendre les questions juridiques pertinentes dans le cadre de la planification stratégique et de la prise de décision.
- Connaissance et expérience relatives aux règlements et politiques de l'organisation
- Atténuer les risques organisationnels, les conflits d'intérêts et les questions/préoccupations éthiques
- Contribuer à la structure organisationnelle et à la gouvernance du BHEC

### **Engagement de temps :**

- Participer aux réunions virtuelles mensuelles du conseil d'administration.
- Participer activement aux discussions en ligne et hors ligne. Par exemple, examiner des documents.
- Implication dans des projets et des initiatives spécifiques, selon les besoins.
- Assister à des séances de retraite à l'échelle de l'organisation (environ une à deux fois par an).
- Assister à l'assemblée générale annuelle.
- Participer à d'autres réunions, le cas échéant.

Pour postuler à cette opportunité, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation d'une page avant le 17 novembre 2023 à [info@bhec.ca](mailto:info@bhec.ca)